

ДОГОВІР ОРЕНДИ
нерухомого майна, що належить до спільної власності територіальних
громад Новгород-Сіверського району № 8

Місто Новгород-Сіверський

“ 01 ” вересня 2017 року

Ми, що нижче підписалися, Відділ культури Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області,

(повна назва Орендодавця)

код ЄДРПОУ 02231809, місцезнаходження якого: будинок 6, вулиця Б.Майстренка, місто Новгород-Сіверський, Чернігівська область, 16000

(адреса)

(надалі - **ОРЕНДОДАВЕЦЬ**) в особі в.о. начальника відділу культури Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області Венгер Світлани Федорівни,

(посада, П.І.Б.)

що діє на підставі Положення про відділ культури Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області, затвердженого розпорядженням в.о. голови Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області від 10 липня 2017 року № 360,

(назва, дата, № документа)

з одного боку, та Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області

(повна назва Орендаря)

код ЄДРПОУ 34924518, місцезнаходження якого: будинок 43, проспект Миру, місто Чернігів, Чернігівська область, 14000

(адреса)

(надалі - **ОРЕНДАР**) в особі начальника Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області Трейтяка Олега Миколайовича,

(посада, П.І.Б.)

що діє на підставі Положення про Головні територіальні управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 23 червня 2011 року №1707/5 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 23 червня 2011 року за № 759/19497,

з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ передає, а ОРЕНДАР приймає в строкове платне користування нежитлове приміщення в будівлі, що є об'єктом спільної власності територіальних громад Новгород-Сіверського району (надалі Майно), розташованій за адресою: **будинок 4, вулиця Б. Майстренка, місто Новгород-Сіверський, Чернігівська область** та перебуває в оперативному управлінні відділу культури Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області.

1.1.1. Приміщення з 1 (однієї) кімнати, яке знаходиться на 2-му поверсі Новгород-Сіверського районного Будинку культури Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області, загальною площею (з урахуванням

коефіцієнту перерахунку корисної площі в загальну) 72 кв.м., корисною площею 72 кв.м., що не має окремого входу.

1.1.2. Балансова вартість Майна 48132 грн.

1.2. Майно передається в оренду з метою проведення урочистої реєстрації шлюбу Новгород-Сіверським міськрайонним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області.

1.3. Стан Майна на момент укладення договору (потребує/не потребує поточного або капітального чи поточного і капітального ремонту) визначається в акті приймання – передавання.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору та акта приймання-передачі Майна, який є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток № 1).

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Майно залишається у спільній власності територіальних громад Новгород-Сіверського району, а Орендар користується ним протягом всього строку оренди.

2.3. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендарем Орендодавцю, у порядку, встановленому при передачі майна Орендарю. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

2.4. Обов'язок по складанню Акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. Орендна плата є платежем у грошовій формі, який Орендар вносить Орендодавцю та до районного бюджету незалежно від наслідків діяльності Орендаря і сплачується за весь термін фактичного користування майном, що визначається на підставі акту приймання-передачі в оренду та акту приймання - передачі майна з орендного користування.

3.2. До орендної плати не входить плата за комунальні послуги, вартість експлуатаційних витрат, податок на додану вартість.

3.3. Розмір орендної плати визначається в порядку передбаченому Методикою розрахунку та порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад Новгород - Сіверського району, затвердженої рішенням районної ради від 27 травня 2015 року (32 сесія 6 скликання) із змінами, і становить 1,00 грн. на рік.

3.4. Орендна плата, перерахована несвочасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу, включаючи день оплати.

3.5. У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує Орендодавцю штраф у розмірі 12,5 % ставки НБУ від суми заборгованості.

3.6. Наднормативна сума орендної плати, що надійшла Орендодавцю, підлягає у встановленому порядку поверненню Орендарю або заліку в рахунок наступних платежів.

3.7. Розмір орендної плати може бути змінено за погодженням сторін та на вимогу однієї з сторін, якщо з незалежних від них обставин істотно змінився стан об'єкта оренди, а також в інших випадках, встановлених законодавчими актами України.

3.8. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передачі включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи санкції, до районного бюджету та Орендодавцю.

4. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ

Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються Орендарем і в першочерговому порядку використовуються ним на повне відновлення орендованих основних фондів.

5. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

5.1. Орендар зобов'язується:

5.1.1. За актом приймання-передачі прийняти орендоване Майно.

5.1.2. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору, своєчасно узгоджувати з Орендодавцем будь-які зміни профілю використання орендованого Майна або його частини.

5.1.3. Своєчасно та у повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.1.4. Утримувати орендоване Майно у повній збереженості, запобігати його пошкодженню та псуванню, своєчасно проводити необхідний поточний ремонт приміщень за рахунок власних коштів, які не підлягають компенсації.

На період проведення ремонту об'єкту оренди Орендар не звільняється від сплати орендної плати, плати за комунальні послуги та інших платежів.

5.1.5. Утримувати Майно та прилеглу територію у належному стані, сплачувати витрати на її прибирання і очистку при забрудненні господарською діяльністю (будівельне сміття, харчові відходи, тощо). Здійснювати обслуговування теплових, електричних та вентиляційних мереж, їх необхідний поточний ремонт, а при необхідності забезпечити доступ експлуатуючих організацій до цих мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту. У разі виникнення аварійної ситуації забезпечити доступ протягом всієї доби. Виконувати усі санітарні правила.

У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.1.6. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Орендодавцем (балансоутримувачем орендованого Майна) договір про відшкодування витрат Орендодавця (Балансоутримувача) на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

Не укладення Договору на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю є підставою для порушення питання про дострокове розірвання Договору.

5.1.7. За свій рахунок проводити протипожежні заходи, нести матеріальну відповідальність за збитки, спричинені пожежею, що виникла в орендованому приміщенні з вини Орендаря.

5.1.8. Забезпечувати безперешкодний доступ у будь-який час до орендованого майна представників Орендодавця для перевірки його використання за цільовим призначенням та дотримання Орендарем умов договору.

Надавати Орендодавцю за першою вимогою всю необхідну інформацію щодо орендованого майна.

5.1.9. На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.

5.1.10. У разі припинення або розірвання Договору негайно повернути Орендодавцеві одержане від нього Майно у належному стану, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду, з усіма зробленими в ньому поліпшеннями та відшкодувати Орендодавцеві збитки у разі погіршення стану або втрати (часткової або повної) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.1.11. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване Майно на суму не менше, ніж його балансова вартість на користь Орендодавця у порядку, визначеному чинним законодавством та надати Орендодавцю копії страхового полісу і платіжного доручення. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди Майно було застрахованим.

5.1.12. Оформити земельну ділянку та сплачувати плату за користування земельною ділянкою пропорційно до орендованої площі. У разі якщо земельна ділянка надана в користування Орендодавцю, Орендар повинен перераховувати плату за користування земельною ділянкою пропорційно до орендованої площі на рахунок Орендодавця згідно виставлених рахунків.

5.1.13. У разі зміни найменування юридичної особи, адреси, рахунку, телефону письмово повідомити про це Орендодавця в 10-денний термін з наданням відповідних документів. У разі невиконання цього пункту всі повідомлення, які направлені за юридичною адресою, вважаються врученими.

5.1.14. У разі реорганізації чи ліквідації або порушенні справи про банкрутство в господарському суді письмово повідомити про це Орендодавця в 10-денний термін з моменту виникнення перелічених фактів та надати нотаріально посвідчені копії установчих документів, які враховують реорганізаційні процеси, а також інформацію про правонаступництво.

5.1.15. Здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів.

5.1.16. Сплатити послуги з проведення незалежної оцінки об'єкта оренди, якщо на момент продовження терміну дії договору оренди остання незалежна оцінка була зроблена більш ніж три роки тому.

5.2. Орендар не має права передавати третім особам свої права та обов'язки за цим договором без згоди Орендодавця.

6. ПРАВА ОРЕНДАРЯ

6.1. Орендар має право з дозволу Орендодавця:

6.1.1. Вносити зміни до складу орендованого Майна, шляхом проведення його реконструкції, технічного переозброєння, капітального ремонту, що зумовлює підвищення його вартості за рахунок власних коштів, які не підлягають компенсації, з наданням проектно-кошторисної документації, виготовленої за рахунок Орендаря до початку проведення робіт і затвердженої у встановленому порядку.

Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

У разі якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна, він зобов'язаний надати пакет документів, передбачений Фондом державного майна України та експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.

При проведенні Орендарем капітального ремонту чи переобладнання приміщення, останній несе матеріальну відповідальність за якість ремонту та пошкодження, викликані ремонтом в будинку, де знаходиться орендоване приміщення.

6.1.2. Виконувати всі роботи по пристосуванню приміщень до особливостей діяльності за рахунок власних коштів. Вартість пристосувань орендованого майна, здійснених Орендарем, і які неможливо відокремити без шкоди для майна, компенсації не підлягає.

6.1.3. Передавати частину орендованого приміщення (не більше 40 % орендованих площ) в суборенду іншим особам чи організаціям лише за письмовим дозволом Орендодавця.

6.2. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

6.3. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

Ініціювати списання орендованого Майна Балансоутримувачем.

Самостійно розподіляти доходи, отримані в результаті використання орендованого Майна, створювати спеціальні фонди (розвитку виробництва, соціально-культурних заходів тощо).

7. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

7.1. Орендодавець зобов'язується :

7.1.1. Передати Орендарю майно, згідно з розділом 2 цього Договору по Акту прийому-передачі, який підписується одночасно з цим Договором, а в разі

оренди Майна на строк не менше ніж три роки – після державної реєстрації Договору.

7.1.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.2. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди несе Орендодавець.

7.3. Договір оренди повинен обов'язково бути погоджений райдержадміністрацією та з працівником виконавчого апарату районної ради, який відає питанням комунального майна.

7.4. У разі здійснення Орендарем невід'ємних поліпшень орендованого Майна Орендодавець зобов'язаний забезпечувати контроль за проведенням таких поліпшень.

7.5. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

8. ПРАВА ОРЕНДОДАВЦЯ

8.1. Орендодавець має право:

8.1.1. Контролювати виконання умов Договору, наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.1.2. Відмовитися від цього Договору і вимагати повернення орендованого Майна у разі несплати Орендарем орендної плати протягом трьох місяців після закінчення строку сплати.

У разі відмови Орендодавця від Договору, Договір є розірваним з моменту одержання Орендарем повідомлення Орендодавця про відмову від цього Договору.

8.1.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі:

- невикористання орендованого Майна відповідно до умов цього Договору
- погіршення стану орендованого Майна,
- порушення, невиконання (або неналежного виконання) умов Договору.

8.1.4. Здійснювати контроль за станом майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором оренди, у тому числі зміну або розірвання його в односторонньому порядку, крім випадків, передбачених цим Договором, сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря і не несе відповідальності за технічний стан комунікацій. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване Майно.

9.3. Спори, що виникають у ході виконання Договору оренди, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не було досягнуто, спір передається на розгляд до господарського суду.

9.4. Якщо Орендар допустив погіршення орендованого майна або його загибель, він повинен відшкодувати Орендодавцеві збитки, якщо не доведе, що погіршення або загибель майна сталися не з його вини.

За наявності вини Орендар повинен відшкодувати збитки, завдані Орендодавцеві погіршенням майна або його загибеллю, протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту пред'явлення відповідної вимоги Орендодавцем.

У разі несвоєчасного виконання грошового зобов'язання з відшкодування завданих збитків, Орендар повинен сплатити суму боргу з урахуванням індексу інфляції за весь час прострочення, а також 3% річних від простроченої суми за користування чужими грошовими коштами.

9.5. У разі несвоєчасного виконання зобов'язання по сплаті орендної плати, Орендар повинен сплатити Орендодавцю суму боргу з урахуванням індексу інфляції за весь час прострочення, а також 10 % річних від простроченої суми.

9.6. Орендодавець не несе відповідальності за нанесені збитки Орендарю внаслідок аварії інженерних комунікацій, які знаходяться в будинку (приміщенні), наданому Орендарю в оренду, або за його межами.

9.7. У разі звільнення Орендарем приміщення (будівлі, споруди) без письмового попередження, а також складання Акта про передачу об'єкту оренди в неналежному стані, Орендар несе матеріальну відповідальність за нанесені у зв'язку з цим збитки в повному їх розмірі та сплачує Орендодавцю орендну плату за весь період користування.

За майно, залишене Орендарем у приміщенні, Орендодавець відповідальності не несе.

10. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір діє з „01” вересня 2017 року по „31” липня 2020 року включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку його дії, а в частині зобов'язань Орендаря щодо сплати орендної плати – до повного виконання зобов'язань.

10.3. Зміни і доповнення до умов цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою стороною.

10.4. Договір може бути розірвано лише за згодою сторін або на вимогу однієї із сторін за рішенням господарського суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.4¹. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його чинності протягом одного місяця Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною Договору

при обов'язковій наявності дозволу органу, уповноваженого управл
об'єктом оренди.

10.5. У разі припинення або розірвання Договору, поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, визнаються власністю Орендаря, а невідокремлювані поліпшення, які не підлягають компенсації – власністю Орендодавця.

10.6. Після закінчення строку дії Договору оренди орендоване майно має бути звільнено і передано Орендодавцю за Актом приймання-передачі. За час фактичного користування об'єктом оренди після припинення дії даного Договору до передачі приміщення за Актом, Орендар зобов'язаний внести плату за користування приміщенням в розмірі орендної плати.

10.7. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

10.8. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого Майна Орендарем ;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за ініціативою Орендодавця за наявності підстав, визначених цим Договором, або за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством та умовами цього Договору;
- ліквідації Орендаря – юридичної особи;
- у разі смерті Орендаря (якщо Орендарем є фізична особа).

10.9. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Орендарем Орендодавцю.

У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

Майно вважається поверненим Орендодавцю/Балансоутримувачу з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання – передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.

10.10. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

10.11. Цей Договір укладено в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу:

- 1-й примірник – Орендодавцеві;
- 2-й примірник – Орендарю.

11. Юридичні адреси сторін, банківські реквізити, контактний телефон:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ - Відділ культури Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області
будинок 6, вулиця Майстренка, місто Новгород-Сіверський, Чернігівська область, 16000
код ЄДРПОУ 02231809, р/р 31552202340900
ГУДКСУ в Чернігівській області, МФО 853592
Тел.3-16-49, факс 2-14-40

ОРЕНДАР - Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області
будинок 43, проспект Миру, місто Чернігів, Чернігівська область, 14000
Код ЄДРПОУ 34924518, р/р 35215097007928
ДКСУ міста Київ, МФО 820172
Тел.67-28-86

12. ДОДАТКИ

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додається:

- Акт приймання-передачі орендованого Майна.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ :

В.о. начальника
 відділу культури
 Новгород-Сіверської
 районної державної
 адміністрації
 Чернігівської області
 С.Ф. Венгер



МП

ОРЕНДАР :

Начальник
 Головного територіального
 управління юстиції у
 Чернігівській області



МП

О.М. Грейтяк

Догоднено
 Головою спеціаліст Віздулу
 з юридичних питань та колегіальної
 власності виконавчого апарату
 Новгород-Сіверської районної ради
 Чернігівської області
 О.Ф. Ворженко

Догоднено
 Заступником голови
 Новгород-Сіверської
 районної державної
 адміністрації
 О.М. Грейтяк

Додаткова угода № 1
до Договору оренди нерухомого майна, що належить до спільної власності
територіальних громад Новгород-Сіверського району

№ 8 від «01» вересня 2017 року

«16» січня 2018 року

Відділ культури Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області, (надалі ОРЕНДОДАВЕЦЬ) в особі начальника відділу культури Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області Матвіюк Ніни Віталіївни, що діє на підставі Положення про відділ культури з одного боку, та Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області (надалі-ОРЕНДАР) в особі начальника Головного територіального управління Чернігівської області Трейтяка Олега Миколайовича, що діє на підставі Положення про Головні територіальні управління юстиції

з іншої сторони домовились про наступне:

1. В зв'язку зі зміною банківських реквізитів, реквізити Орендодавця у розділі Договору «Юридичні адреси сторін, банківські реквізити, контактний телефон» викласти в такій редакції:

Відділ культури Новгород-Сіверської районної державної
адміністрації Чернігівської області
Код ЄДРПОУ 02231809
р/р 31553212340900 МФО 853592
Банк ГУДКСУ у Чернігівській області
вул. Майстренка,6,
м. Новгород-Сіверський
тел. 3-16-49; 2-14-40

2. Інші умови Договору оренди майна залишаються незмінними.

3. Додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання і є невід'ємною частиною Договору оренди нерухомого майна, що належить до спільної власності територіальних громад Новгород-Сіверського району № 8 від 01 вересня 2017 року.

4. Ця додаткова угода укладена в 2-х (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ



ОРЕНДАР



Додаткова угода № 2
до Договору оренди нерухомого майна, що належить до спільної
власності територіальних громад Новгород-Сіверського району

№ 8 від «01» вересня 2017 року

«13» листопада 2018 року

Сектор культури Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області, (надалі **ОРЕНДОДАВЕЦЬ**) в особі завідувача сектору культури Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області Матвіюк Ніни Віталіївни, що діє на підставі Положення про сектор культури з одного боку, та Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області (надалі-**ОРЕНДАР**) в особі начальника Головного територіального управління Чернігівської області Трейтяка Олега Миколайовича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони домовились про наступне:

1. Внести зміни в реквізитах Орендодавця:

❖ Значення поля "Назва юридичної особи" змінено з "Відділ культури Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області" на "Сектор культури Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області"

❖ Значення поля "Посада уповноваженої особи" змінено з "Начальник" на "Завідувач"

❖ Значення поля "Документ, що уповноважує діяти від імені підприємства" змінено з "Положення про відділ культури" на "Положення про сектор культури"

2. Інші умови Договору оренди майна залишаються незмінними.

3. Додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання і є невід'ємною частиною Договору оренди нерухомого майна, що належить до спільної власності територіальних громад Новгород-Сіверського району № 8 від 01 вересня 2017 року. Сторони домовились, що відповідно до ст. 631 ЦКУ умови угоди розповсюджуються на відносини, що склалися до її укладання, а саме з 08.05.2018 року.

4. Ця додаткова угода укладена в 2-х (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ



Н.В. Матвіюк

ОРЕНДАР



О.М. Трейтяк

Додаткова угода № 3

до Договору оренди нерухомого майна, що належить до спільної власності територіальних громад
Новгород-Сіверського району № 8 від 01 вересня 2017 року

місто Новгород-Сіверський

17 січня 2020 року

Ми, що нижче підписалися, **Сектор культури Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області**, код ЄДРПОУ 02231809, місцезнаходження якого: будинок 6, вулиця Б. Майстренка, місто Новгород-Сіверський, Чернігівська область, 16000 (надалі – Орендодавець) в особі завідувача сектору Матвіюк Ніни Віталіївни, що діє на підставі Положення про сектор культури Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області, затвердженого розпорядженням в. о. голови Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області від 21 січня 2020 року № 13 з однієї сторони, та **Північно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Суми)**, код ЄДРПОУ 43316700, місцезнаходження якого: будинок 28, вулиця Герасима Кондратьєва, місто Суми, Сумська область, 40003, в особі начальника управління Свистун Ірини Петрівни, що діє на підставі Положення про міжрегіональні управління Міністерства юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 23.06.2011 року №1707/5 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.06.2011 за №759/19497 (із змінами) (надалі - **Орендар**) з іншої сторони, уклали цю Додаткову угоду про наведене нижче:

Орендодавець та Орендар у зв'язку з тим, що Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області (код ЄДРПОУ 34924518) знаходиться в стані ліквідації, а Північно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Суми) (код ЄДРПОУ 43316700) відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2019 № 870 є його правонаступником, дійшли згоди внести зміни до Договору оренди нерухомого майна, що належить до спільної власності територіальних громад Новгород-Сіверського району № 8 від 01 вересня 2017 року (далі – Договір):

1. У преамбулі Договору «Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області в особі начальника Трейтяка Олега Миколайовича», який діє на підставі Положення» замінити на «Північно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Суми), в особі начальника управління Свистун Ірини Петрівни (надалі – Наймач), що діє на підставі Положення про міжрегіональні управління Міністерства юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 23.06.2011 №1707/5 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.06.2011 за №759/19497 (із змінами)».

2. В пункті 1.2 розділу 1 «Предмет договору» замінити словосполучення «Новгород-Сіверським міськрайонним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції Чернігівської області» на словосполучення «Новгород-Сіверським міськрайонним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Північно-Східного міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Суми)».

3. У розділі 11 «Юридичні адреси сторін, банківські реквізити, контактний телефон» Договору сторону «Орендар» викласти у наступній редакції:

Орендар:

Північно-Східне міжрегіональне управління
Міністерства юстиції (м. Суми)
40003, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 28
тел. (0542) 66-19-48, 655-493, 655-242
ЄДРПОУ 43316700
IBAN UA 768201720343160001000159854;
IBAN UA 928201720343151001200159854;
IBAN UA 658201720343141001100159854
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172

5. Ця додаткова угода складена в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу: Орендодавцю та орендарю і вступає в дію з дати підписання. Однак, сторони домовились, що

відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України, дія договору розповсюджується на відносини, що склались з 01 січня 2020 року.

6. Інші умови вищезазначеного Договору не порушені в цій угоді, залишаються незмінними і сторони підтверджують щодо них свої зобов'язання.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ-

Сектор культури Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області
16000, м. Новгород-Сіверський,
вул. Б. Майстренка, 6
тел. (04658) 21440
ЄДРПОУ 02231809
IBAN UA 628201720314291002203040900
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172

ОРЕНДАР -

Північно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції
(м. Суми)
40003, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 28
тел. (0542) 66-19-48, 655-493, 655-242
ЄДРПОУ 43316700
IBAN UA 768201720343160001000159854;
IBAN UA 928201720343151001200159854;
IBAN UA 658201720343141001100159854
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Сектор культури Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області

Завідувач сектору культури



Ніна МАТВІЮК

ОРЕНДАР:

Північно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Суми)

Начальник управління



Ірина СВИСТУН

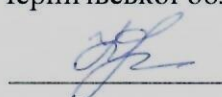
Погоджено

Заступник голови Новгород-Сіверської районної державної адміністрації Чернігівської області

Погоджено

Головний спеціаліст відділу з юридичних питань та комунальної власності виконавчого апарату Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області

 Н.М. Чугаєва

 О.Ф. Юрченко